

**FICHE DE POSTE
De ... (AED)**

Intitulé du poste	Assistant d'éducation
Quotité	50 %
Supérieur hiérarchique direct	Frédéric LEGENTILHOMME Responsable de la Mission du Haut-Niveau
Moyens à disposition	Téléphone portable Outils informatique et assistance
Missions	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Encadrement et surveillance des sportifs et stagiaires inscrits dans l'établissement, y compris le service d'internat et, en dehors de l'établissement, dans le cadre d'activités nécessitant un accompagnement de ceux-ci ; ✓ Participation à toute activité éducative, sportive, sociale, artistique ou culturelle ; ✓ Participation à l'aide aux devoirs et aux leçons ; ✓ Participation aux actions de prévention et de sécurité conduites au sein de l'établissement ; ✓ Accueil des publics fréquentant l'établissement, en dehors des heures d'ouverture des bureaux.
Activités spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> - Surveiller les sportifs internes et contrôler le respect du règlement intérieur de l'établissement (comportement, sécurité, effectifs, ponctualité, assiduité, ...) -Évacuer les personnes, les mettre en sécurité en cas d'accident, d'incendie et guider les secours - Participer à l'apprentissage des règles de vie en collectivité. - Animer les soirées. - participer à l'accompagnement des jeunes dans leur projet sportif et scolaire.

<i>Degré de maîtrise</i>	
Connaissances requises	Maitrise des outils informatiques (gestion des absences)
Compétences requises	Médiation, Gestion du conflit, Travail d'équipe
Qualités requises	Rigueur, Initiative, Relationnel

Nantes, le

L'intéressé(e)

La Directrice du CREPS des Pays de la Loire

Aude REYGADE